



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**  
**P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)**  
C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n  
TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582  
e-mail: [gric82500n@istruzione.it](mailto:gric82500n@istruzione.it) e-mail cert: [gric82500n@pec.istruzione.it](mailto:gric82500n@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.scuolargentariogiglio.it](http://www.scuolargentariogiglio.it)  
Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

**Al personale Docente e ATA**

**Alle famiglie**

**Sito WEB dell'istituto**

-----

**OGGETTO : D.P.C.M. 26 APRILE 2020 – Proroga delle misure di contenimento del contagio**

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27;

Visto il "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 Aprile 2020;

Vista la nota M.I.U.R. n. 622 del 01/05/2020 avente per oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

Viste le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020 del 01/05/2020;

Vista la Nota M.I.U.R. n. 682 del 15/05/2020;

Viste le proprie determinate n. 1577 del 13/03/2020, 1764 del 03/04/2020, n. 1911 del 14/04/2020, n. 2200 del 04/05/2020;

Ritenuto che non sussiste la necessità di modificare le suddette determinate con cui è stata disposta la collocazione in modalità lavoro agile del personale amministrativo, né sussiste alcun obbligo di apertura ordinaria degli uffici amministrativi delle scuole;

### **Determina**

il funzionamento dell'istituzione scolastica dal 18 maggio resta regolato come segue:

- Gli uffici amministrativi funzionano in modalità lavoro agile dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.

- Il Dirigente scolastico attua modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica . Assicura la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale mantiene un contatto costante.
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resta a disposizione per le necessità indifferibili e urgenti di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.
- L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [gric82500n@istruzione.it](mailto:gric82500n@istruzione.it) e dalle ore 09,00 alle ore 12,00 al numero telefonico 0564812590.

Gli effetti del presente provvedimento, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative, si applicano fino al termine dello stato di emergenza fissato al 31 luglio 2020 dalla delibera assunta dal Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosa Tantulli)